

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4 年 5 月 9 日

事業所名 児童デイサービス 福の木

保護者等数(児童数)24 回収数 20

割合 80 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	1	0	0		ワンフロアで見通しのよいスペースを確保しています。高窓もありコロナ禍の中、空気の入れ替えもしっかりできています。学習・創作・パソコン・自由遊びの空間として環境を整えています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	1	0	2		保育士・看護師資格を有した児童指導員を配置しています。外部研修・内部研修を行い療育に携わるものとして自己研鑽し資質を高めています。毎年職員の写真を年賀状にして、保護者様にご挨拶させて頂いています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	2	0	2		ワンフロアでバリアフリーとなっています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	20	0	0	0		定期的に計画の評価を行っています。保護者様のご希望・ご利用者様の状況を把握しながら、スタッフ会議で課題についての支援を検討しています。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	19	1	0	0		月間活動や季節に応じた活動・個々の支援活動を実施しています。自立・就労を目標に個々に応じた支援計画を立てています。コロナ禍の中であり、外出は自粛しており、近隣での散歩を通じ交通ルール・社会のマナーを学び、習得していただいています。休日には、平日に活動が難しい近隣のハイキング等を行い体力増進の計画も考えています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	4	3	9		児童クラブ等との交流は行っていません。コロナ禍以前は地域で開催されるイベントや遊びの会に参加させていただいていました。地域社会への参加は必要と思いますので、外出活動を通じて社会との関わりを持ちたいと考えています。
保護者 への 対応	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	2	0	0		契約時に管理者から説明させていただいています。支援の内容については面談時に保護者様のご希望やご利用者様の情報を共有しながら、支援の内容を決めています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	0	0	0		連絡帳・送迎時に児童デイの様子・保護者様からご家庭の様子を伺い情報を共有し、保護者様・関係機関と同じ方向を向いた支援を心がけています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1	0	0		定期的な個別支援計画見直し時の面談や連絡帳にて随時、相談に対応させていただいています。気がついた際には、保護者様にお電話などで、お話を伺い、支援の反映させていただいています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	4	3	6	コロナ禍では難しい。必要と思わない。	現在 保護者会等の開催は実施していません。コロナ禍が緩和されましたら、事業所主催のイベントを開催し、保護者様が 集う場を提供したいと考えています。

説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	0	0	1	苦情・相談窓口を開設しています。迅速に対応できる体制を整えています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	0	0	1	ご利用児童に適した意思疎通の方法を使用しています。学校お迎え時、先生からのお話やデイサービスでの様子を連絡帳・お電話・ご自宅送迎時にお伝えしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	0	0	1	会報は発行していません。活動概要や行事予定はお知らせとして毎月配布しています。自己評価の結果は ホームページに掲載しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	20	0	0	0	個人情報は鍵のかかる書庫に保管しています。職員には入職時・退職時に秘密保持契約書を交わしています。今後も個人情報の漏洩に注意してまいります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	2	1	2	各種マニュアルを作成しています。各委員会の活動の中で マニュアル見直しも行っています。保護者様への説明は不十分であると思われまので 面談の際やなど事業所に来所された時に説明させていただこうと思います。早急に文書でお知らせしたいと思っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	0	0	6	ご利用児童を対象に 月に1度、避難訓練の実施、1年に1度職員を対象にした災害訓練を実施しています。定期的に災害用の備蓄品の確認も行っています。児童と一緒に地域指定の避難場所の確認もしています。避難訓練の様子など保護者様には 文書でお知らせしたいと思っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	20	0	0	0	とても楽しみにしています。今後も 安心できる居場所として支援させていただきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	20	0	0	0	保護者様・関係機関と連携しご利用者様の利益を優先し、職員各自が自己研鑽し 指導員としてのスキルを高め適切な支援を提供できるように努めてまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。